

**Положение
о видеонаблюдении бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский
окружной клинический перинатальный центр»**

1. Общие положения

1.1. Положение о видеонаблюдении в организации БУ «Нижневартовский окружной клинический перинатальный центр» (далее - "Организация" и "Положение") определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Организации.

1.2. Видеонаблюдение в Организации финансируется за ее счет в целях более эффективного использования имеющихся ресурсов для оперативного решения вопросов производственной деятельности.

1.3. Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением путем письменного уведомления под роспись.

1.4. В помещениях, в которых производится видеонаблюдение, размещаются соответствующие предупреждающие таблички.

1.5. Внести изменения в Положение о защите персональных данных в части указания списка должностей, имеющих доступ к персональным данным в результате обслуживания системы видеонаблюдения.

2. Цели и задачи видеонаблюдения.

2.1. В соответствии с абз. 4 ч. 2 ст. 22 Трудового Кодекса Российской Федерации установить режим видеонаблюдения на рабочих местах работников Организации для следующих целей:

2.1.1. Обеспечения безопасных условий труда;

2.1.2. Контроль рационального использования работниками рабочего времени, контроль качества оказываемой медицинской помощи;

2.1.3. Пресечения возможных противоправных действий;

2.1.4. Защиты от возможных посягательств на жизнь, здоровье и имущество.

3. Режим видеонаблюдения Организации

3.1. Видеонаблюдение в Организации ведется постоянно.

3.2. Видеонаблюдение производится путем установки видеокамер в помещениях, подлежащих видеонаблюдению, с централизованной записью видеоинформации.

3.3. О видеонаблюдении сотрудники и посетители оповещаются надписями и символами установленного типа на видных местах.

3.4. Видеонаблюдение производится в следующих помещениях (рабочие места работников): родильные залы.

3.5. При необходимости изменения режима видеонаблюдения сотрудник вправе обратиться к руководству Организации со служебной запиской.

3.6. Хранение и просмотр видеозаписей могут производиться только работниками, ответственными за обеспечение безопасности в организации, в рамках исполнения ими своих должностных обязанностей. Просмотр видеозаписей может также производиться в рамках должностных обязанностей руководителем организации.

Перечень должностей, имеющих доступ к просмотру видеозаписей:

- главный врач;
- заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи;
- заместитель главного врача по педиатрии;
- врач-эксперт;
- заведующие отделений;
- лечащие врачи.

3.7. Хранение видеозаписей производится в помещении, обеспечивающем их сохранность и предотвращение несанкционированного доступа третьих лиц. Хранение видеозаписей в соответствии с техническими характеристиками записывающих устройств осуществляется за период не менее 2-х месяцев.

3.8. Передача видеозаписей третьим лицам не допускается и возможна только в предусмотренных законом случаях по запросам соответствующих органов и организаций, имеющих право на их получение.

3.9. Настоящее положение обязательно для всех работников организации.

4. Ответственность за нарушение трудового законодательства

4.1. В соответствии со ст. 137 УК РФ, ст.24 Закона №152-ФЗ «О персональных данных» в случае нарушения требований к защите персональных данных предусмотрена ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни.